

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19. Основы теории управления

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	12	12
Лекции (час)	36	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	36	90
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	12	12

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03
Управление персоналом .

Автор Н.А. Белобородова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы теории управления» является формирование у обучающихся знаний о современных теориях и концепциях управления, их методологической взаимосвязи и применении на практике. Получение знаний и умений, связанных с сущностью, основными закономерностями, задачами и принципами процесса управления. Приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономика труда", "Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала", "Стратегический менеджмент", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом", "Инновационные инструменты и

цифровизация в управлении персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	36	90
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предмет, объект сущность и содержание теории управления. Предмет, объект сущность и содержание теории управления.	12	2	0	6		Задание "Модели управления"
2	Эволюция теории управления	12	1	0	8		Самостоятельная работа "Принципы управления Файоля"
3	Внешняя и внутренняя среда организации	12	2	0	10		SWOT-анализ компании. Тест "Основные понятия и эволюция теории управления"
4	Планирование как функция управления	12	2	0	8		Самостоятельная работа "Стратегическое планирование". Практическое

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							задание "Стратегия организации"
5	Организация как функция управления.	12	2	0	8		Практическое задание "Проектирование оргструктуры предприятия". Творческое задание "Двойное неподчинение". Тест "Планирование как функция управления"
6	Мотивация как функция управления	12	2	0	8		Самостоятельная работа "Мотивирующие факторы". Практическое задание "Анализ системы мотивации компании". Тест "Мотивация и контроль как функции управления"
7	Контроль как функция	12	1	0	10		
8	Управленческие решения	12	2	0	10		Тест "Формы власти". Задача "Рейтинг руководителя"
9	Коммуникации в управлении	12	1	0	6		
10	Власть и лидерство в управлении	12	2	0	6		Самостоятельная работа "Менеджер и лидер: синонимы или антонимы". Самостоятельная работа "Стили лидерства". Дискуссии на тему "Лидеры в современном мире"
11	Эффективность управления	12	1	0	10		Самостоятельная работа "Оценка эффективности управления".

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Докла
	ИТОГО		18		90		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предмет, объект сущность и содержание теории управления. Предмет, объект сущность и содержание теории управления.	12	4	4	4		Задание "Модели управления"
2	Эволюция теории управления	12	2	2	2		Самостоятельная работа "Принципы управления Файоля"
3	Внешняя и внутренняя среда организации	12	4	4	4		SWOT-анализ компании. Тест "Основные понятия и эволюция теории управления"
4	Планирование как функция управления	12	4	4	4		Самостоятельная работа "Стратегическое планирование". Практическое задание "Стратегия организации"
5	Организация как функция управления.	12	4	4	4		Практическое задание "Проектирование оргструктуры предприятия". Творческое задание "Двойное неподчинение". Тест "Планирование как функция управления"
6	Мотивация как функция управления	12	4	4	4		Самостоятельная работа "Мотивирующие факторы". Практическое

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							задание "Анализ системы мотивации компании". Тест "Мотивация и контроль как функции управления"
7	Контроль как функция	12	2	2	2		
8	Управленческие решения	12	2	2	2		Тест "Формы власти". Задача "Рейтинг руководителя"
9	Коммуникации в управлении	12	4	4	4		
10	Власть и лидерство в управлении	12	4	4	4		Самостоятельная работа "Менеджер и лидер: синонимы или антонимы". Самостоятельная работа "Стили лидерства". Дискуссии на тему "Лидеры в современном мире"
11	Эффективность управления	12	2	2	2		Самостоятельная работа "Оценка эффективности управления". Докла
	ИТОГО		36	36	36		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Предмет, объект сущность и содержание теории управления.	Предмет, сущность и содержание теории управления. Этапы развития управленческой мысли. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Основные виды управленческих отношений в современном обществе. Управление как наука, форма общественной практики людей, информационный процесс и учебная дисциплина. Объект и предмет теории управления, ее связь с другими науками. Школы научного управления.
10	Власть и лидерство в системе управления	Понятие "власть", "влияние", "лидерство". Формы влияния и власти в организации. Теории лидерства.
11	Эффективность управления	Подходы к определению эффективности управления. Показатели эффективности управления

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2	Эволюция теории управления	Субъект и объект управления. Научные подходы в управлении. Методы управления.
3	Внешняя и внутренняя среда организации	Внешняя и внутренняя среда организации и ее влияние на управление
4	Планирование как функция управления	Понятие "план", виды планов, задачи и принципы планирования. Стратегическое планирование
5	Организация как функция управления..	Структура организации. Типология организационных структур. Уровни управления
6	Мотивация как функция управления	Понятие "мотивация" и "стимулирование". Теории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в организации
7	Контроль как функция управления	Принципы организации контроля в организации. Виды и уровни управленческого контроля
8	Управленческие решения	Понятие "управленческое решение". Виды управленческих решений, методы принятия управленческих решений
9	Коммуникации в управлении.	Понятие коммуникации и ее роль в системе управления. Коммуникационный процесс. Формы межличностных и организационных коммуникаций и их барьеры. Управление коммуникациями в организации. Конфликты в процессе коммуникаций

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Предмет, объект сущность и содержание теории управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Рассмотрение управленческих отношения как особого вида общественных отношений. Обсуждение терминологического аппарата: "менеджер", "предприниматель", "теория управления", "предмет", "объект" теории управления.
2	Эволюция теории управления.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Обсуждение пройденного материала: школы научного управления. Дискуссия: серьезные переломные этапы, благодаря которым, управление стало широко признаваться как самостоятельная область научных исследований. Дискуссия на тему "Вклад российских ученых в развитие теории управления"
3	Внешняя и внутренняя среда организации Важнейшие понятия и категории управления. Проводится в форме практического занятия. Дискуссия на тему "Влияние внешней среды на развитие организации в целом и систему управления в частности". Задание на определение методов управления административных, экономических или социально-психологических. Тест 1.
4	Планирование как функция управления. Проводится в форме дискуссии по теме "Значение функции планирование в управлении организацией". Практическое задание "SWOT-анализ компании". Тест 2.
10	Личность руководителя и стили управления организацией. Проводится в

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>форме дискуссии. Практическое задание "Менеджер и лидер: синонимы или антонимы". Тест 4.</p>
11	<p>Эффективность управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Решение задач на определение эффективности управления.</p>
5	<p>Структура организации. Типология организационных структур. Построение организационной структуры. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии и практического занятия. Закрепление знаний о процессе создания организационной структуры предприятия. Обсуждение различных видов схем организационной структуры управления. Практическое задание №1: разработать организационную структуру предприятия. Групповая работа (группы до 4 чел.) с помощью преподавателя.</p>
6	<p>Мотивация как функция управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии и практического занятия. Подготовка и обсуждение докладов по темам. Практическое задание на оценку действующей системы мотивации организации.</p>
7	<p>Контроль как функция управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Практическое задание на оценку действующей системы контроля организации. Тест 3.</p>
8	<p>Организация процесса разработки управленческих решений. Обоснование принятого управленческого решения. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии и практического занятия. Закрепление знаний о сущности и особенностях управленческого решения, о методологии процесса разработки управленческого решения и самом процессе принятия решений. Обсуждение существующей классификации решений. Дискуссия: достоинства и недостатки индивидуального и коллективного принятия решений. Необходимость обратной связи. Практическое задание: "Оценка управленческих решений". Решение задач на определение эффективности управленческих решений.</p>
9	<p>Коммуникационный процесс. Формы межличностных и организационных коммуникаций и их барьеры. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии и практического занятия. Закрепление знаний о понятие коммуникации и ее роли в системе управления. Обсуждение того, как проходит процесс коммуникаций в современных организациях (достоинства и недостатки). Дискуссия: сравнение и обсуждение форм межличностных и организационных коммуникаций, а также их барьеров. Практическое задание: оценка эффективности внутренних коммуникаций в организации.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Предмет, объект сущность и содержание теории управления. Предмет, объект сущность и содержание теории управления.	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Задание "Модели управления"	Оценивается полнота информации о моделях управления (5)
2	2. Эволюция теории управления	ОПК-1	У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям	Самостоятельная работа "Принципы управления Файоля"	Оценивается полнота информации о принципах управления, а также выводы о современных принципах управления (5)
3	3. Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-1	Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	SWOT-анализ компании	Оценивается полнота представленного анализа и правильность сделанных выводов (5)
4		ОПК-1	З.Знать ключевые	Тест "Основные	Каждое

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	понятия и эволюция теории управления"	правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. (7)
5	4. Планирование как функция управления	ОПК-1	У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Практическое задание "Стратегия организации"	Оценивается полнота представленного анализа и правильность сделанных выводов (5)
6		ОПК-1	У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование	Самостоятельная работа "Стратегическое планирование"	Оценивается полнота представленного анализа и правильность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям		сделанных выводов (5)
7	5. Организация как функция управления.	ОПК-1	Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Практическое задание "Проектирование оргструктуры предприятия"	Соответствие заданным требованиям – 5 (5)
8		ОПК-1	У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения	Творческое задание "Двойное неподчинение"	Соответствие заданным требованиям – 5 баллов, качество групповой работы – 5 баллов, своевременность выполнения – 2 балла, качество презентации – 3 балла (в том числе уровень ответов на вопросы). (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
9		ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тест "Планирование как функция управления"	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. (7)
10	6. Мотивация как функция управления	ОПК-1	У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической,	Практическое задание "Анализ системы мотивации компании"	Оценивается полнота представленного анализа и правильность сделанных выводов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
11		ОПК-1	У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям	Самостоятельная работа "Мотивирующие факторы"	Соответствие заданным требованиям – 5 (3)
12		ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тест "Мотивация и контроль как функции управления"	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. (7)
13	8. Управленческие решения	ОПК-1	У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и	Задача "Рейтинг руководителя"	Правильное определение рейтинга оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
14		ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тест "Формы власти"	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. (7)
15	10. Власть и лидерство в управлении	ОПК-1	Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Дискуссии на тему "Лидеры в современном мире"	Сообщение - 5 баллов (5)
16		ОПК-1	У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения,	Самостоятельная работа "Менеджер и лидер: синонимы или	Оценивается полнота представленного

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	антонимы"	анализа и правильность сделанных выводов (5)
17		ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Самостоятельная работа "Стили лидерства"	Оценивается полнота представленного анализа и правильность сделанных выводов (5)
18	11. Эффективность управления	ОПК-1	Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения	Докла	Доклад, соответствующий требованиям, оценивается в 4 балла (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
19		ОПК-1	У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Самостоятельная работа "Оценка эффективности управления"	Оценивается полнота представленного анализа и правильность сделанных выводов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 31-40 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о правильном понимании претендентом вопроса экзаменационного билета, является исчерпывающим, т.е. охватывает все существенные аспекты вопроса экзаменационного билета; содержание вопроса экзаменационного билета раскрыто профессионально; 2) ответ оформлен аккуратно, профессионально структурирован, не содержит произвольных сокращений и информации, не относящейся к вопросу экзаменационного билета. 21-30 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о правильном понимании претендентом вопроса экзаменационного билета; содержит достаточно подробное описание предмета вопроса, в нем приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету вопроса; отсутствуют ошибочные положения; 2) ответ оформлен в целом аккуратно, но содержит многочисленные исправления, и (или) отдельные нечеткие формулировки, и (или) произвольные сокращения, и (или) информацию, не относящуюся к вопросу экзаменационного билета. 11-20 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о понимании претендентом вопроса экзаменационного билета лишь в основном, в целом, и (или) содержит неполное или неточное описание предмета вопроса экзаменационного билета, а также отдельных основных понятий, относящихся к предмету вопроса, и (или) содержит отдельные ошибочные положения, которые, однако не оказывают определяющего влияния на ответ; 2) ответ оформлен неаккуратно, содержит исправления объемных структурных частей ответа (например, целых абзацев) и (или) значительное количество нечетких формулировок. 0-10 баллов: письменный ответ удовлетворяет хотя бы одному из следующих критериев: 1) не соответствует вопросу экзаменационного билета; 2) является неправильным в целом и (или) содержит, в основном, ошибочные положения; 3) не раскрыты основные понятия, относящиеся к предмету вопроса экзаменационного билета.

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Знание: Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

1. Групповая динамика. Понятие, признаки и роль группы в организации. Классификация групп, их характеристика.
2. Объект и предмет теории управления, ее связь с другими науками. Школы научного управления.
3. Организационная система и организационное управление. Организация труда в аппарате управления.
4. Основные виды управленческих отношений в современном обществе. Управление как наука, форма общественной практики людей, информационный процесс и учебная дисциплина.
5. Понятие коммуникации и ее роль в системе управления. Коммуникационный процесс. Управление коммуникациями в организации.
6. Портрет менеджера. Личность руководителя и стили управления организацией.
7. Предмет, сущность и содержание теории управления. Этапы развития управленческой мысли. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений.
8. Стадии формирования и развития группы. Факторы, определяющие эффективную работу группы.
9. Структура организации. Типология организационных структур.

10. Сущность и особенности управленческого решения. Методология процесса разработки управленческого решения. Принятие решения.
11. Сущность понятия управления. Субъект и объект управления. Научные подходы в управлении. Методы управления.
12. Сущность понятия управления. Субъект и объект управления. Сущность и виды целей управления. Законы и принципы управления.
13. Факторы, определяющие эффективную работу группы. Командообразование в организации как фактор эффективности совместной деятельности.
14. Функции управления в организации. Контроль в процессе управления.
15. Функции управления в организации. Мотивация как функция управления.
16. Функции управления в организации. Организация как функция управления.
17. Функции управления в организации. Планирование как функция управления.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 21-30 баллов: решение практического задания удовлетворяет всем следующим критериям: 1) даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная); 2) числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации; 3) выводы, сделанные при решении практической задачи подтверждены соответствующими теоретическими аспектами. 11-21 баллов: полнота и точность ответов на поставленные вопросы составляет менее 100%, но более 51%, в частности, даны неполные ответы на поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная). 0-10 баллов: полнота и точность ответов на поставленные вопросы в практической задаче составляет менее 51%.

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Умение: Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям

Задача № 1. Принять решение по организации работы отдела продаж

Задача № 2. Принять решение, определить приоритетные качества менеджера

Задача № 3. Провести анализ организационной структуры предприятия по заданным параметрам

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 21-30 баллов: решение практического задания удовлетворяет всем следующим критериям: 1) даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная); 2) числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации; 3) выводы, сделанные при решении практической задачи подтверждены соответствующими теоретическими аспектами. 11-21 баллов: полнота и точность ответов на поставленные вопросы составляет менее 100%, но более 51%, в частности, даны неполные ответы на поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная,

комбинированная). 0-10 баллов: полнота и точность ответов на поставленные вопросы в практической задаче составляет менее 51%.

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Навык: Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

Задание № 1. Определить норму контроля руководителя

Задание № 2. Определить последовательность этапов управленческих действий

Задание № 3. Принять решение по управлению компанией

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.03 Управление персоналом Профиль - Управление персоналом Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Основы теории управления
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Принять решение по организации работы отдела продаж (30 баллов).
3. Принять решение по управлению компанией (30 баллов).

Составитель _____ Н.А. Белобородова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. 4-е изд., перераб. и доп/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.-613 с.
3. Ким С. А. Теория управления/ С.А. Ким.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016.-240 с.
4. Данильчук Т.И. Менеджмент.- 55 с.
5. [Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-9275-3324-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107985.html> \(дата обращения: 31.05.2021\).](#)

6. [Герчикова И.Н. Менеджмент \(4-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52505.html)
7. [Менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.В. Аветисян \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>](http://www.iprbookshop.ru/8061.html)
8. [Основы современного управления: теория и практика : учебник / А. Т. Алиев, В. Н. Боробов, А. Ф. Глисин \[и др.\] ; под редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107813.html> \(дата обращения: 31.05.2021\). — Режим доступа: \[для авторизир. пользователей\]\(https://www.iprbookshop.ru/107813.html\)](https://www.iprbookshop.ru/107813.html)

б) дополнительная литература:

1. Веснин В. Р. Владимир Рафаилович Менеджмент. учебник для вузов. допущено М-во образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2012.-613 с.
2. Рогач О. В., Фролова Е. В. Основы теории управления и организации/ О.В. Рогач.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2016.-189 с.
3. Управление персоналом организации.. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в области менеджмента. Электронный ресурс. в 2 ч./ В. Г. Былков [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУ, 2015.-545 с.
4. [Андреев А.Ф. Основы теории управления \[Электронный ресурс\]/ А.Ф. Андреев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40882.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/40882.html)
5. [Ким С.А. Теория управления \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/60624.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- HR-портал (сообщество профессионалов), адрес доступа: <http://www.hr-portal.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Международной организации труда, адрес доступа: <http://www.ilo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: <http://www.hrm.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Психологии управления, Социологии, Делового этикета и культуры речи.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий